

# Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise hauptamtliche Mitarbeiter



**NTB**   
NIEDERSÄCHSISCHER TURNER-BUND

Niedersächsischer Turner-Bund e.V. • Postfach 4409 • 30044 Hannover

## 1. Antrag

Name des Antragstellers \_\_\_\_\_

Ort und Zweck der Reise \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Dauer der Reise:

Beginn der Reise Tag \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Beginn des Dienstgeschäfts Tag \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Ende des Dienstgeschäfts Tag \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Ende der Reise Tag \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Abfahrtsort (Beginn der Reise)  Dienststelle  Wohnung

Sonstige \_\_\_\_\_

Ankunftsort (Ende der Reise)  Dienststelle  Wohnung

Sonstige \_\_\_\_\_

Beförderungsmittel  öffentl. Verkehrsmittel  Privat KFZ

Sonstiges \_\_\_\_\_

Hotelübernachtung  ja  nein

Kosten der Übernachtung \_\_\_\_\_ Euro

**-bitte wenden-**

# Fahrtkosten

## 2. Anerkennung des erheblichen dienstlichen Interesses wird begründet durch:

- kostengünstiger als regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel
- Mitnahme von Kolleginnen und/oder Kollegen **Name:** \_\_\_\_\_
- Vermeidung von zusätzlichen Tages- oder Übernachtungsgeldern
- deutliche Reduzierung der Abwesenheitszeiten
- Verknüpfung von Dienstgeschäften mit dem PKW zum oder vom Dienst
- Mitnahme von dienstlichem Gepäck über 25 KG **Gegenstand:** \_\_\_\_\_
- Mitnahme sperriger Gegenstände, die dienstlich benötigt werden

**Gegenstand/-stände:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

## 3. Befürwortung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Abteilungsleiter

## 4. Genehmigt

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Landesgeschäftsführer/in

## 5. Verteiler

Antragsteller  
Buchhaltung

Geschäftsstelle  
Maschstraße 18, 30169 Hannover  
Tel.: (05 11) 9 80 97 – 0 • Fax (05 11) 9 80 97 – 12

Konto:  
Norddeutsche Landesbank Hannover  
BLZ 250 500 00 • Kto.-Nr.: 101 032 639