

Abrechnung



für Lehrgang, Arbeitstagung _____

Ort, Datum, Zeitangabe _____

Beleg-Nr.

Einnahmen

Vorschuss des NTB € _____
 Vereinnahmte Meldegelder/Eigenbeteiligung € _____
 usw. (siehe Sonderaufstellung) € _____

Einnahmen € _____

Ausgaben

Gesamtausgaben lt. Teilnehmerlisten € _____
 Unterkunft und Verpflegung € _____
 Lehrkräfte/Kampfrichter € _____
 Sonstiges € _____

Ausgaben € _____

Restbetrag zurück an NTB

noch zu erhalten

Differenz € _____

Überweisung erfolgte am _____

an die **Norddeutsche Landesbank Hannover, BLZ 250 500 00, Konto-Nr. 101 032 639**

Bareinzahlung am _____ in der NTB-Geschäftsstelle Hannover.

Restüberweisung an mich, Empfänger _____

Geldinstitut _____ BLZ _____ Konto-Nr. _____

 (Ort, Datum) Unterschrift

Nur vom NTB auszufüllen

Soll		Haben	

sachlich richtig _____
 rechnerisch richtig _____
 zur Zahlung angewiesen _____
 Bank / Kasse _____
 Kontierung _____
 Gebucht _____

Geschäftsstelle
 Maschstraße 18, 30169 Hannover
 Tel.: (05 11) 9 80 97 – 0 • Fax (05 11) 9 80 97 – 12

Konto:
 Norddeutsche Landesbank Hannover
 BLZ 250 500 00 • Kto.-Nr.: 101 032 639