

Honorar- und Reisekosten-Abrechnung

Veranstalter: _____ Ort, Datum: _____

Maßnahme: _____

- Lehrgangsleitung / Pauschalhonorar
- Tageslehrgang bis 10 LE*
- mehrtägiger Lehrgang (_____ Kalendertage)

- Referentin / Referent Trainerin / Trainer
- Kampfrichterin / Kampfrichter, Schiedsrichterin / Schiedsrichter, medizinische, wissenschaftliche und pädagogische Betreuung

Name, Vorname: _____

Straße, Postleitzahl Ort: _____

Erstattungen: _____ [€]

Fahrtkosten:

Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel / Fahrpreis DB Bitte durch Ankreuzen bestätigen, dass Fahrkarte vorgelegen hat. _____

Benutzung eines PKW am _____ von _____ nach _____

Für vom LSB geförderte Hauptberufliche gemäß Bundesreisekostengesetz 0,20 €/km (höchstens 60,00 €)

Für Ehrenamtliche max. 0,24 €/km _____ km x _____ €/km = _____

Sonstige Fahrt- und Nebenkosten (Bahnzuschläge, Straßenbahn, Bus, Taxi mit Begründung) _____

Begründung: _____ = _____

Honorare:

Honorar für die Lehrgangsleitung _____ = _____

Honorare für Referentinnen / Referenten, Trainerinnen / Trainer, Kampfrichterinnen / Kampfrichter, medizinische, wissenschaftliche, pädagogische und sonstige Betreuung _____ LE* x _____ €/LE* = _____

Gesamtbetrag = _____

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

- den Betrag habe ich bar erhalten
- der Betrag wird überwiesen

Hinweis: Wir weisen darauf hin, dass die anspruchsberechtigte Person für die Versteuerung des Honorars selbst verantwortlich ist, d.h. Honorare sind bei der Einkommensteuererklärung anzugeben.

Datum, Unterschrift der anspruchsberechtigten Person _____

Kto.-Nr: _____ BLZ: _____

Bank: _____

Wird vom Veranstalter ausgefüllt

Der Betrag wurde am _____
überwiesen.

Unterschrift _____

Zutreffendes bitte ankreuzen

*LE = Lerneinheit bzw. Übungseinheit